

**ICOM Comité International pour les Musées et Collections  
du Costume, de la Mode, des Textiles  
ICOM COSTUME**

Comité 2019/2020

Projet Mémoires/ Memories/ Memorias

Le Projet Mémoires a pour but de reconstruire l'histoire et d'organiser la mémoire de l'ICOM International Committee for Museums and Collections of Costume, Fashion, Textiles / ICOM COSTUME, grâce à la collecte et à l'organisation de documents officiels, photographies et vidéos des réunions passées et des témoignages de leurs participants.

Nous souhaitons ainsi compléter les informations qui existent déjà dans les bases de données de l'ICOM et celles qui sont disponibles sur le site du COSTUME, en y ajoutant un onglet destiné aux photographies et aux témoignages personnels. Avec l'aide du Département des Publications et de la Documentation de l'ICOM, des documents non numérisés existant déjà dans les archives du Secrétariat de l'ICOM sur ICOM COSTUME pourront être identifiés et mis à disposition sur une liste commentée.

La récupération de l'ICOM COSTUME et l'organisation de sa documentation contribuent non seulement à comprendre la dynamique, les objectifs et les thèmes abordés au cours de ces rencontres, mais également à mettre en valeur la mémoire du Comité International, ainsi qu'à rendre hommage à ceux qui ont participé aux conquêtes de l'ICOM COSTUME.

Les contributions au Projet Mémoires pourront se faire par l'envoi de documents officiels (comptes-rendus, rapports, programmes, listes de participants, correspondances et autres documents officiels liés à l'organisation de la rencontre), photos, vidéos ou récits personnels. Le matériel devra être adressé au courriel de la responsable [mcvolpi@eba.ufrj.br](mailto:mcvolpi@eba.ufrj.br), selon les orientations ci-dessous.

1. Documents officiels : comptes-rendus, rapports, programmes, listes de participants, correspondance...

Format : copies de documents en .jpeg, .pdf, .doc/.docx (Microsoft Word), .odt (Open Office), .txt (Textdocument).

Qualité : pour les documents numérisés – numérisation en couleur ou en niveaux de gris, en résolution de 300 PPI ou en format PDF.

Fichier: chaque fichier devra être sauvegardé et nommé avec l'année, la ville, le type de fichier, et adressé au courriel [mcvolpi@eba.ufrj.br](mailto:mcvolpi@eba.ufrj.br). Les fichiers dépassant 25MB pourront être acheminés par wetransfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)) à la même adresse électronique.

Exemple : 2019\_Kyoto\_programme.jpg

## 2. Photographies des rencontres de l'ICOM COSTUME

Format : images en fichiers jpeg ou tiff.

Qualité : veuillez envoyer les documents de la meilleure qualité que vous avez. On recommande la numérisation ou le scan en couleur de haute définition, en résolution de 600 PPI (pixels per inch) ou :

Grandes images : approximativement 500X300 px, 180-300 dpi (dots per inch)

Petites images : approximativement 250X175 px, 180-300 dpi.

Fichier : le nom du fichier devra obligatoirement comprendre l'année, la ville (ville principale de l'évènement), le groupe ou le nom de la personne qui l'a envoyé et se trouve sur la photo (quand il s'agit d'une ou de quelques personnes), numéroté si nécessaire. Le fichier doit être accompagné d'une liste des envois au courriel [mcvolpi@eba.ufrj.br](mailto:mcvolpi@eba.ufrj.br). Les fichiers dépassant 25MB pourront être acheminés par wetransfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)) à la même adresse électronique.

Exemple :

2017\_London\_Volpi\_001

2019\_Kyoto\_groupe\_001

Liste des envois : veuillez joindre une liste identifiant les photos avec l'année, la ville, le lieu et identifier les personnes sur la photo. Ces informations seront importantes pour enregistrer la mémoire des évènements.

Exemple :

2017\_London\_Volpi\_001 – Maria Cristina Volpi et Mary Kitson pendant la réception au The Fan Museum.

2019\_Kyoto\_groupe\_001 – groupe de participants de l'IC COSTUME après la conférence de l'ICOM Kyoto 2019, devant le Bunka Gakuen Costume Museum, Tokyo.

## 3. Vidéos des rencontres de l'ICOM COSTUME

Format : MP4 (MPEG-4 Part 14) ou AVI (Audio Video Interleave).

Fichier : le nom du fichier doit comprendre l'année, la ville, le numéro et l'activité et doit être accompagné d'une liste des envois, le tout adressé au courriel [mcvolpi@eba.ufrj.br](mailto:mcvolpi@eba.ufrj.br). Les fichiers dépassant 25MB pourront être acheminés par wetransfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)) à la même adresse électronique.

Exemple :

2018\_Utrecht\_001 – communications

Liste des envois – veuillez joindre une liste des envois identifiant les vidéos avec l'année, la ville, le lieu, la date et le nom de l'activité et, si possible, le nom des personnes filmées. Ces informations seront importantes pour classer la mémoire des rencontres.

Exemple :

2018\_Utrecht\_001 – Tuinzall, 11 juin, première session de communications (9h00 à 11h00), ouverture avec Bart Rutten et Ninke Bloemberg, Centraal Museum Utrecht, Pays-Bas ; Courte présentation par Bianca du Mortier, Rijksmuseum, Amsterdam, Pays-Bas ; Making a New Look par Alexandra Palmer, Royal Ontario Museum, Toronto, Canada ; Fixer les plis, suspendre le temps. Grès' innovative pleating technique par Anabela Becho, CIAUD – Centre de Recherche en Architecture, Urbanisme et Design, Lisbonne, Portugal.

Les documents originaux ne pourront être reçus par le secteur de documentation de l'ICOM que s'ils sont préalablement sélectionnés et identifiés. Pour de plus amples renseignements, prière de nous contacter par courriel [mcvolpi@eba.ufrj.br](mailto:mcvolpi@eba.ufrj.br).

Afin que la photo puisse figurer dans le mini-site de l'ICOM COSTUME, si elle comprend une ou plusieurs personne(s) isolée(s) et reconnaissable(s), l'envoi du formulaire d'autorisation d'utilisation de l'image dûment rempli et signé est indispensable. **Les images sans autorisation seront archivées dans le secteur de documentation de l'ICOM.**

**Formulaire d'autorisation d'utilisation de l'image à signer** (conformément au modèle annexe).

Les photos des personnes en évidence doivent être accompagnées de l'autorisation signée d'utilisation de l'image.

4. Articles – de brefs récits en format libre racontant des faits liés à votre expérience de membre du comité de l'ICOM COSTUME, ou de participant d'une réunion. Si le collaborateur peut envoyer les articles au format ci-dessous, cela nous aidera à organiser son texte de la meilleure manière possible.

Structure :

Titre

Auteur

Affiliation institutionnelle et pays

Courriel

Curriculum court – Maximum 900 caractères espaces inclus.

Format : texte entre 2 000 et 4 000 caractères espaces inclus, format .doc/.docx (Microsoft Word), .odt (Open Office) ou .txt (Textdocument). Prière d'utiliser la police Arial 11, espace simple.

**Formulaire d'autorisation du copyright à signer** (conformément au modèle en annexe).

**Comité International de l'ICOM pour les Musées  
et Collections de Costumes, Mode, Textiles / ICOM COSTUME  
Projet Mémoires**

**CESSION DES DROITS D'AUTEURS À L'ICOM (texte)**

L'(es) auteur(s) concède(nt) à l'ICOM le droit non exclusif pour la durée du copyright de reproduire, d'effectuer des traductions et / ou de distribuer tout ou partie de l'œuvre dans le monde entier, sous le format imprimé, électronique ou tout autre format connu ou qui serait inventé à l'avenir, ainsi que celui d'autoriser son exploitation par des tiers (y compris des organisations des droits de reproduction, telles que Copyright Licensing Agency et Copyright Clearance Center). Nonobstant disposition contraire, les droits d'auteur du Cédant seront acquis au nom du Collaborateur (/ Institution). L'auteur se réserve tous les droits non spécifiquement cédés dans ce document.

Titre de l'article :

Nom de l'auteur :

L'auteur garantit que l'article est une œuvre originale et qu'il n'a pas été publié ailleurs, partiellement ou intégralement ; qu'il ne contient aucune déclaration diffamatoire ou illégale, aucun matériel plagié, ni rien qui enfreigne les droits de tout autre détenteur de droits d'auteur et que l'autorisation d'utiliser et de publier tout matériel protégé par des droits d'auteurs a été obtenue.

Je confirme que tous les co-auteurs cités ci-dessus savent que l'article a été soumis au Comité du Vêtement de l'ICOM.

Je, soussigné... XX attribue cette cession de droits d'auteur en pleine connaissance de cause et avec le plein accord de tous les auteurs.

Signature:

Nom complet :

Date:

**Comité International de l'ICOM pour les Musées  
et Collections de Costumes, Mode, Textiles / ICOM COSTUME  
Projet Mémoires  
ATTRIBUTION D'AUTORISATION À L'ICOM (images et biographie)**

Nom :

Titre :

Comité International et numéro ICOM :

Institution représentée :

Biographie (150 caractères / 60 mots) :

Pays :

**AUTORISATIONS :**

Indiquez si vous autorisez l'éventuelle publication ou l'utilisation de vos informations par l'ICOM sur son site officiel et sur d'autres publications en rapport avec les réunions annuelles et les conférences trisannuelles :

Votre biographie : j'autorise \_\_\_\_\_ ; je n'autorise pas \_\_\_\_\_ ; N/A \_\_\_\_\_

Vos photos faites pendant la conférence : j'autorise \_\_\_\_\_ ; je n'autorise pas \_\_\_\_\_ ; N/A \_\_\_\_\_

Vos vidéos filmées pendant la conférence : j'autorise \_\_\_\_\_ ; je n'autorise pas \_\_\_\_\_ ; N/A \_\_\_\_\_

Entrevues faites avec vous pendant la conférence : j'autorise \_\_\_\_\_ ; je n'autorise pas \_\_\_\_\_ ; N/A \_\_\_\_\_

Signature :

Nom complet:

Date: